

CODICE DI CONDOTTA DEL GRUPPO WALO

Prefazione

Care collaboratrici e cari collaboratori del Gruppo WALO

La nostra buona reputazione è il risultato di anni di duro lavoro, impegno per la qualità e rapporti responsabili con il pubblico, le autorità, i partner e i clienti. Ma è anche strettamente legata al benessere e alla soddisfazione delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori. Vivendo quotidianamente i nostri valori e il presente Codice di condotta, non solo dimostriamo il nostro rispetto per i nostri team, ma rafforziamo anche la coesione e la motivazione, che sono fondamentali per il nostro successo comune.

Il presente Codice di condotta è vincolante per tutte le collaboratrici e per tutti i collaboratori del Gruppo WALO, senza eccezioni, e costituisce la base per una collaborazione fondata sulla fiducia e sull'integrità così come per il successo sostenibile del Gruppo WALO.

Vi ringraziamo per aiutarci a rispettare questi principi anche in futuro.

Cordiali saluti

Davide Di Falco

Dietikon, 1° ottobre 2024

I nostri principi

1. Come azienda e singolarmente come individui siamo responsabili delle nostre azioni.
2. Identifichiamo e sfruttiamo le opportunità e valutiamo attentamente i rischi a esse associati, prendiamo con risolutezza decisioni e le manteniamo.
3. Riconosciamo i nostri errori e ne parliamo in modo aperto e trasparente al fine di progredire costantemente come organizzazione.
4. Ci prendiamo cura dell'ambiente e della società.
5. Siamo sempre sinceri e se qualcosa non va ne parliamo.
6. Siamo orgogliosi dei risultati del nostro lavoro.
7. Teniamo sempre gli occhi aperti sulle novità e valutiamo criticamente le pratiche consolidate per trovare innovazioni che creino valore aggiunto.
8. La collusione e la corruzione di qualsiasi tipo sono severamente vietate.
9. Tuteliamo e promuoviamo la salute e la sicurezza.
10. Ci impegniamo per i nostri clienti e i nostri partner.

1. Come lavoriamo

1.1 Conformità a leggi, disposizioni e regolamenti

Ci aspettiamo che tutte le nostre collaboratrici e tutti i nostri collaboratori agiscano sempre in conformità ai più alti standard professionali e alle linee guida della nostra azienda.

Qualora, nell'ambito della loro attività o con il loro comportamento, collaboratrici o collaboratori violino leggi, direttive o regolamenti specifici dei singoli Paesi, dovranno aspettarsi opportune conseguenze.

1.2 Spirito di squadra, collaborazione costruttiva

Rivalutiamo costantemente in modo critico, con coraggio e determinazione le soluzioni esistenti per sviluppare idee innovative a vantaggio dei nostri clienti, delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori.

La collaborazione costruttiva, incentrata sul rispetto reciproco e sul sostegno, è un caposaldo del nostro lavoro.

La diversità delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori e il loro impegno sono fondamentali per il nostro successo.

Insieme creiamo valore aggiunto per la nostra azienda, i fornitori e i clienti.

1.3 Orientamento ai clienti, ai fornitori e ai partner

Trattiamo i nostri clienti, fornitori e partner d'affari in modo equo, rispettoso, onesto e alla pari. I loro desideri, le loro esigenze e le loro aspettative vengono registrati e soddisfatti in modo mirato.

Il nostro obiettivo primario è quello di costruire una relazione stabile e collaborativa a lungo termine, basata sulla fiducia.

1.4 Protezione e prevenzione

In tutte le nostre attività, tuteliamo sempre in primo luogo le persone. Parallelamente alla tutela prioritaria delle collaboratrici e dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e dei partner d'affari, garantiamo anche la protezione dei nostri impianti, dei nostri edifici, delle nostre attrezzature di lavoro e dei nostri stabilimenti. Preveniamo i danni attraverso azioni costanti e lungimiranti basate sulla sicurezza e sulla consapevolezza dei rischi.

1.5 Diritto dei cartelli e della concorrenza

Ci impegniamo ad adottare un comportamento sostenibile, etico ed equo. A tal fine, rispettiamo le leggi e le

normative specifiche dei singoli Paesi. Evitiamo e impediamo eventuali accordi che abbiano per oggetto o per effetto una restrizione illecita della concorrenza e segnaliamo immediatamente alla Direzione qualsiasi comportamento di questo tipo.

1.6 Conflitti di interesse e assegnazione degli incarichi

Evitiamo qualsiasi conflitto tra gli interessi personali e le attività dell'azienda e non ci facciamo coinvolgere in situazioni di concorrenza con l'azienda. Qualora sorga un conflitto di interessi o in caso di dubbi, informeremo immediatamente e autonomamente il nostro superiore. Nell'assegnazione degli incarichi, ci atteniamo senza eccezioni alle disposizioni di legge e ai regolamenti interni.

1.7 Viaggi d'affari

I viaggi d'affari hanno esclusivamente scopi lavorativi e sono coordinati, pianificati e realizzati in collaborazione con il proprio superiore. I costi devono essere ragionevoli e in linea con i potenziali benefici aziendali. Il Gruppo WALO rimborsa le spese in base alle normative fiscali e alle direttive locali. È necessario presentare le ricevute, a meno che non siano state concordate spese forfettarie.

1.8 Attività in proprio / occupazione accessoria

Durante il rapporto di lavoro le collaboratrici e i collaboratori non possono esercitare un'attività in proprio o svolgere un'attività accessoria. Non possono accettare posizioni in organizzazioni private o pubbliche. Eventuali eccezioni richiedono il previo consenso scritto del Gruppo WALO.

Le attività accessorie e le partecipazioni di qualsiasi tipo devono essere notificate previamente e le eventuali eccezioni devono essere autorizzate per iscritto dalla Direzione.

2. La nostra posizione

2.1 Divieto di lavoro minorile illegale

Non tolleriamo il lavoro minorile. Siamo favorevoli all'impiego dignitoso di giovani lavoratori di età inferiore ai 18 anni, a condizione che abbiano raggiunto l'età lavorativa minima nazionale, ma non tolleriamo l'impiego di minori in condizioni di lavoro pericolose.

2.2 Divieto di lavoro forzato

Rifiutiamo qualsiasi forma di lavoro forzato, di schiavitù moderna e di lavoro non volontario. Vietiamo l'uso di metodi che limitano la libertà di movimento delle collaboratrici e dei collaboratori. Ciò vale sia per i nostri posti di lavoro sia per i nostri partner d'affari.

2.3 Libertà di associazione

Riconosciamo il diritto delle collaboratrici e dei collaboratori di costituire sindacati e di aderirvi in conformità alle leggi e ai principi del rispettivo Paese.

2.4 Pari opportunità e divieto di discriminazione

Sosteniamo la diversità e l'inclusione e rifiutiamo fermamente la discriminazione, il mobbing e le molestie. Offriamo a tutte le collaboratrici e a tutti i collaboratori pari opportunità, indipendentemente da caratteristiche personali come l'identità di genere, l'età, la nazionalità o la religione. Le nostre collaboratrici e i nostri collaboratori sono selezionati e assunti esclusivamente sulla base delle loro capacità e competenze professionali. Nelle assunzioni ci impegniamo a trattare tutte le candidate e tutti i candidati in modo equo e paritario.

2.5 Salari

Paghiamo in modo equo: garantiamo una retribuzione costante, commisurata al mercato, alla funzione e alle prestazioni, che tenga conto delle caratteristiche specifiche dell'attività. I contratti collettivi di lavoro applicabili e i requisiti specifici dei singoli Paesi vengono rispettati e verificati regolarmente.

3. Proteggiamo la nostra proprietà e il patrimonio societario, sia visibile sia invisibile

3.1 Gestione dei beni e informatica

Trattiamo con cura le attrezzature di lavoro, gli arredi e tutti gli altri beni del Gruppo WALO. Utilizziamo le attrezzature e gli ausili di lavoro messi a nostra disposizione esclusivamente per scopi aziendali o altri scopi autorizzati e non tolleriamo alcun uso improprio o danno intenzionale. La linea guida sulle tecnologie dell'informazione del Gruppo WALO deve essere sempre rispettata.

3.2 Proprietà intellettuale

Il Gruppo WALO rispetta le leggi e i regolamenti che disciplinano il diritto d'autore e le altre forme di proprietà intellettuale e la loro protezione, e rispetta tutti i contratti di licenza applicabili. È vietata la riproduzione, la vendita, l'uso o la distribuzione di informazioni, software e altre forme di proprietà intellettuale.

3.3 Invenzioni, risultati di lavoro, ecc.

Tutte le invenzioni, i risultati del lavoro, i miglioramenti o i lavori protetti da diritto d'autore sviluppati da una collaboratrice o da un collaboratore nell'ambito dell'esercizio della sua attività professionale sono di proprietà del datore di lavoro senza alcun compenso.

3.4 Protezione dei dati

Raccogliamo e trattiamo solo i dati personali necessari per lo svolgimento delle mansioni lavorative, in conformità alla legislazione nazionale o agli standard di settore. Quando vengono raccolti dei dati, il Gruppo WALO è trasparente sulle modalità di utilizzo degli stessi. Ci assicuriamo che i dati trattati siano corretti, aggiornati e che vengano conservati in modo sicuro. I dati non più necessari, per i quali non sussiste alcun obbligo legale di conservazione, saranno cancellati o distrutti. Inoltre, devono essere rispettate le relative procedure interne del Gruppo WALO.

3.5 Sicurezza delle informazioni e riservatezza

Le collaboratrici e i collaboratori devono proteggere le informazioni aziendali riservate del Gruppo WALO e non devono rivelarle a persone esterne o interne non autorizzate. Ciò vale sia durante sia dopo il rapporto di lavoro. Le informazioni del Gruppo WALO non possono essere utilizzate per scopi personali, soprattutto le informazioni relative all'organizzazione aziendale e alle relazioni con i clienti. Le collaboratrici e i collaboratori sono tenuti ad adottare tutte le misure necessarie per proteggere i dati, al fine di salvaguardare il sistema informatico da utilizzi fraudolenti dei dati, interni ed esterni. Devono assicurarsi che i documenti e le registrazioni sensibili siano protetti dall'accesso non autorizzato e che vengano evitate conversazioni riservate in luoghi pubblici. Inoltre, deve essere sempre rispettata la linea sulle tecnologie dell'informazione del Gruppo WALO.

Le collaboratrici e i collaboratori devono limitare al minimo le loro comunicazioni private attraverso l'infrastruttura aziendale. In conformità alle normative locali, il Gruppo WALO si riserva il diritto di accedere in qualsiasi momento all'infrastruttura informatica dell'azienda.

3.6 Prevenzione di corruzione, concussione e furto

Non tolleriamo la corruzione e la concussione in nessuna forma. Utilizziamo meccanismi di controllo per garantire la prevenzione di corruzione, furto, appropriazione indebita, frode, evasione fiscale e riciclaggio di denaro. Le collaboratrici e i collaboratori non possono accettare o concedere favori che potrebbero offrire vantaggi inappropriati.

La partecipazione a fiere, eventi/viaggi di clienti o partner richiede l'autorizzazione preventiva del proprio superiore.

Gli omaggi da parte nostra devono essere offerti nell'ambito della prassi commerciale abituale e in un contesto adeguato, senza indurre i destinatari a sentirsi vincolati da obblighi.

4. Come comunichiamo

4.1 Comunicazione

Il Gruppo WALO comunica internamente ed esternamente in modo professionale, coerente e trasparente. Per le dichiarazioni ufficiali o le interviste con i media, è necessario ottenere l'autorizzazione preventiva del proprio superiore e informare sempre l'ufficio comunicazione tramite l'indirizzo media@walo.ch.

4.2 Dialogo con i partner

Tutte le informazioni commerciali dei nostri partner e i loro segreti commerciali sono trattati in linea di principio in modo sensibile e confidenziale. I documenti necessari vengono opportunamente creati, archiviati o, se necessario, distrutti al termine della collaborazione.

4.3 Donazioni e sponsorizzazioni

Il Gruppo WALO non sponsorizza né effettua donazioni a partiti politici, persone singole o organizzazioni i cui obiettivi siano in contrasto con la nostra filosofia aziendale o danneggino la nostra reputazione. La concessione di donazioni e contributi di sponsorizzazione è sempre trasparente e deve essere autorizzata dalla Direzione.

5. Salute e sicurezza

La sicurezza ha per noi la massima priorità. Per proteggere le nostre collaboratrici e i nostri collaboratori, rispettiamo tutte le leggi e le normative in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro e adottiamo le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori. Le collaboratrici e i collaboratori vengono costantemente informati sugli standard di sicurezza in vigore e formati di conseguenza.

6. Ambiente

Rispettiamo le leggi e gli standard ambientali vigenti per ridurre al minimo gli effetti negativi sull'ambiente e migliorare costantemente le nostre attività di protezione ambientale e climatica.

Le risorse e i servizi sono utilizzati, realizzati e acquistati in modo economico, efficiente, responsabile e rispettoso dell'ambiente.

Insieme ai nostri partner e fornitori, ci impegniamo a rendere la nostra catena del valore rispettosa dell'ambiente e ad attuare l'economia circolare in modo costante e consapevole.

7. Attuazione e applicazione

7.1 Attuazione

Compriamo ogni sforzo appropriato e ragionevole per attuare e applicare costantemente i principi e i valori descritti nel presente Codice di condotta.

Il presente Codice di condotta è parte integrante di tutti i contratti di lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori del Gruppo WALO.

Tutte le collaboratrici e tutti i collaboratori vengono sensibilizzati sul contenuto del Codice di condotta e ricevono una formazione su argomenti pertinenti in base alle esigenze. Le violazioni del Codice di condotta non saranno tollerate e potranno comportare conseguenze nell'ambito del diritto del lavoro o azioni legali.

7.2 Segnalazioni di violazioni

Ove possibile, incoraggiamo la risoluzione diretta dei comportamenti scorretti. Qualora ciò non fosse possibile, si dovrà coinvolgere l'istanza di grado immediatamente superiore fino al dipartimento HR WBC. Inoltre, il Gruppo WALO offre l'accesso a un meccanismo protetto per segnalare in modo confidenziale eventuali violazioni dei principi del presente Codice di condotta.

7.3 Gestione dei comportamenti scorretti

Incoraggiamo una gestione trasparente degli errori come opportunità di miglioramento individuale e organizzativo.

Le collaboratrici e i collaboratori possono parlare di potenziali problemi senza temere conseguenze negative. Qualora le collaboratrici e i collaboratori segnalino in buona fede comportamenti scorretti, effettivi o sospetti, non tollereremo alcun tentativo di intimidazione o ritorsione nei loro confronti.

Consideriamo una collaboratrice o un collaboratore "in buona fede" se è convinta/o della veridicità di quanto sostiene, indipendentemente dal fatto che un'indagine successiva confermi o meno la sua versione.

La Direzione generale del Gruppo WALO

Dietikon, 1. ottobre 2024 DDF / SZ